

ユーザ操作マニュアル

派遣・請負社員の M365 アカウント認証情報に関する申請
(派遣・請負社員起票)

Ver 1.1

2022/10/16 更新

目次

1. 継続利用申請	3
1.1. 代理申請依頼.....	3
1.2. 継続利用申請.....	5
1.3. 申請承認	5
1.4. 完了通知確認.....	5
2. 変更申請	6
2.1. 代理申請依頼.....	6
2.2. 変更申請	8
2.3. 申請承認	8
2.4. 完了通知確認.....	8
3. 削除申請	9
3.1. 削除申請	9

※ドキュメント内の画面キャプチャにある「O365」は「M365」のことです。

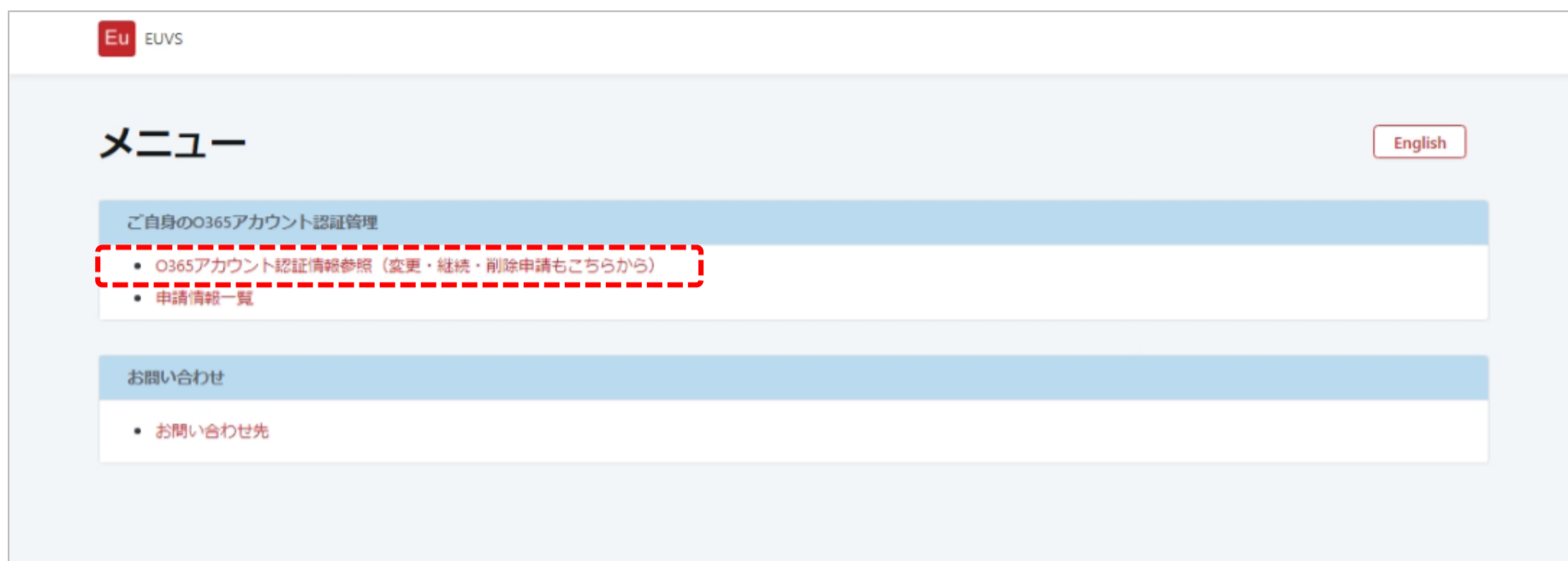
1. 継続利用申請

1.1. 代理申請依頼

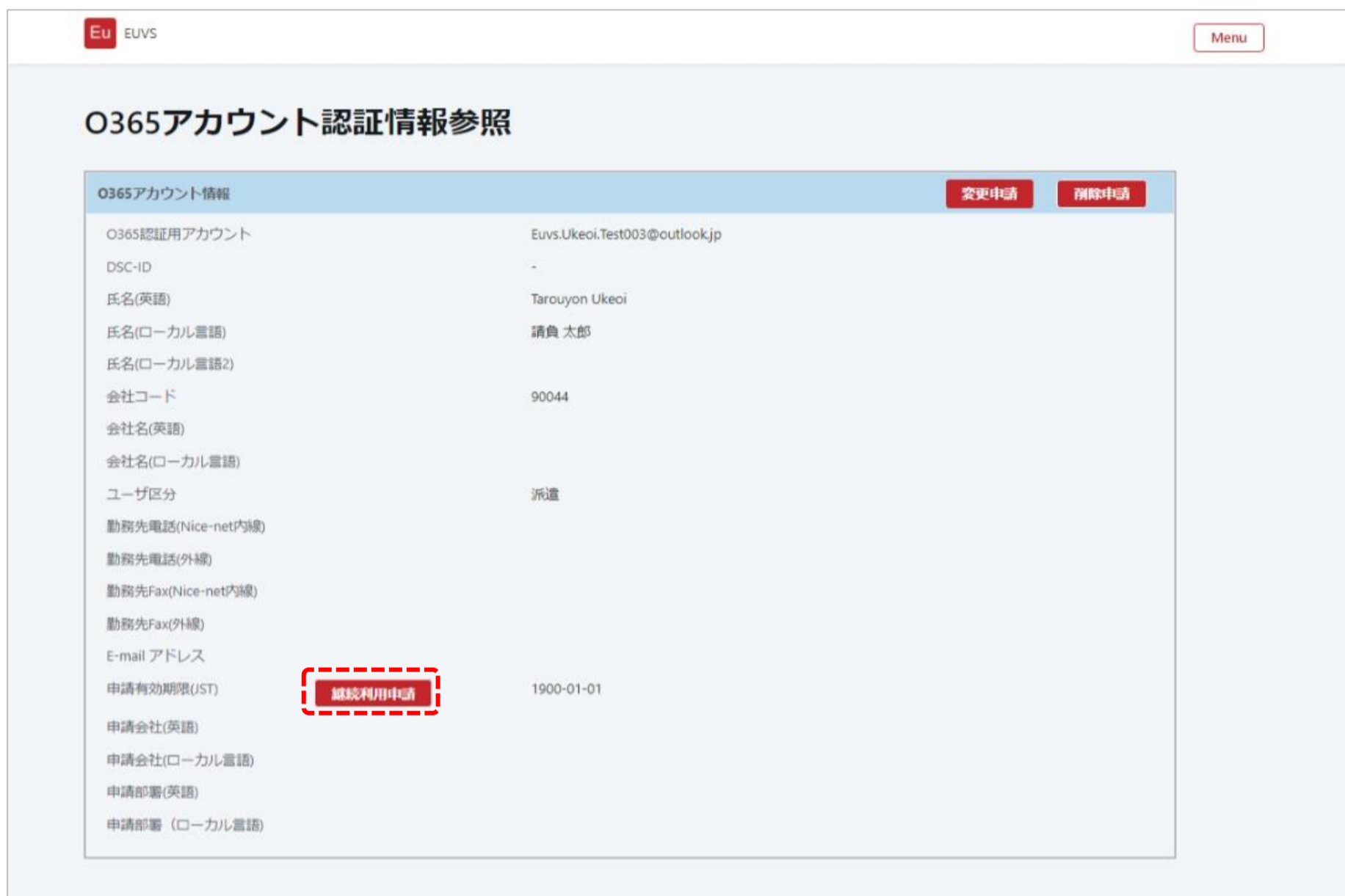
社外用 M365 認証利用申請システムから申請してください。(ログイン要)

https://oidwb.sys.globaldenso.com/EUVS_Web/Top.aspx

- ① メニュー画面で「M365 アカウント認証情報参照」をクリックしてください。



- ② M365 アカウント認証情報参照画面で「継続利用申請」をクリックしてください。



- ③ アカウント情報継続申請画面で、必要事項を入力して「申請」ボタンをクリックしてください。

Eu EUVS Menu

アカウント情報継続申請

[参照画面へ戻る](#)

申請いただきました氏名、所属及び連絡先等の情報はID登録・管理及び本IDを使用するシステムのユーザー認証・管理・運営の目的に使用させていただきます。情報漏えいや不正利用がないよう情報セキュリティ処置を徹底し機密管理をいたします。

申請情報

申請有効期限(最大一年まで設定可能)

承認を依頼する社員のメールアドレス

メモ(任意)

申請

の内容

申請します。よろしいですか?

OK キャンセル

- ④ 申請完了画面が表示されます。受付番号をメモし、Web ブラウザの閉じるボタンをクリックして終了してください。

Eu EUVS Menu

O365認証申請完了

O365認証の申請が完了しました。
ブラウザの閉じるボタンを押して、画面を閉じて下さい。
ご不明点などは下記にお問い合わせください。

申請番号

1073859 ※申請番号は必ずメモして下さい。問い合わせや検索で使用します。

お問い合わせ先

【(株)デンソー IT 基幹推進部】

稼働時間 DNJP稼働日 08:40~17:40(JST)

Email 10001-euvs-support@jp.denso.com

1.2. 継続利用申請

上記 1.1. で指定された受入担当者(承認を依頼する社員)が、内容を確認し申請処理を行います。

1.3. 申請承認

受入責任者が申請を承認します。

1.4. 完了通知確認

申請内容の反映が完了しますと、継続利用申請完了通知が送信されてきます。

メール件名	[EUVS Info] 継続申請完了通知/Completion of renewal application
送信元	社外者用 M365 認証利用申請システム窓口 (EUVS-SUPPORT)

※承認後、申請した有効期限日は即日反映されます。

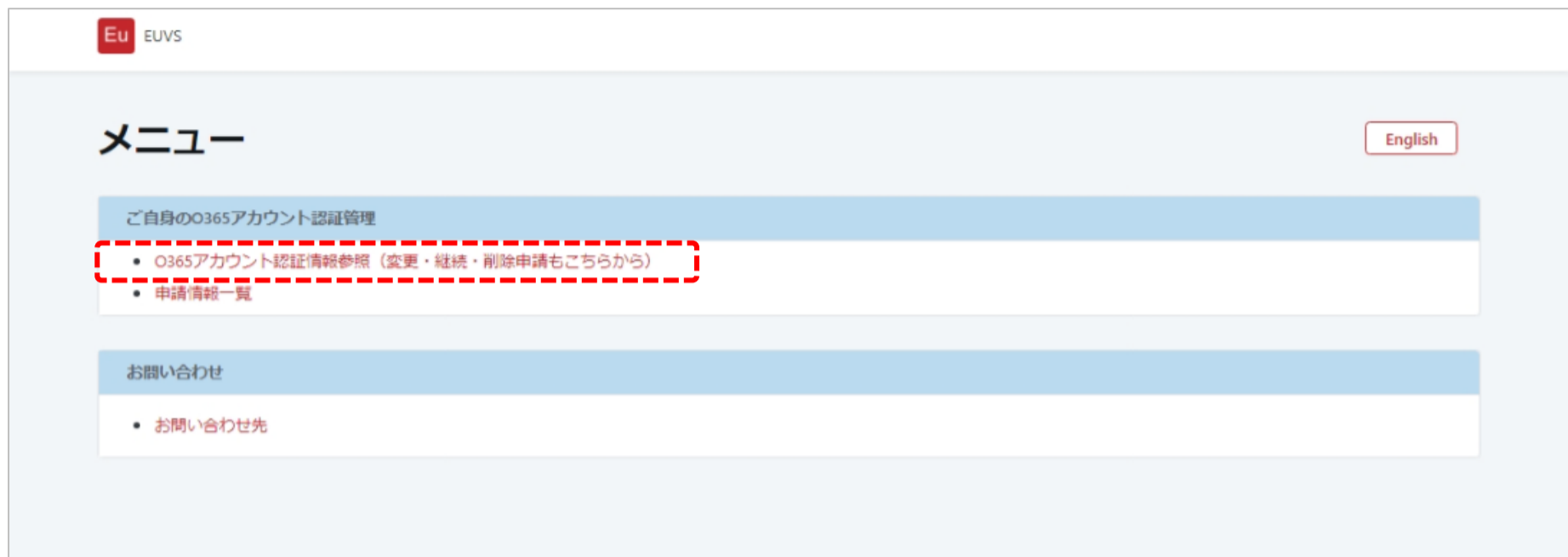
2. 変更申請

2.1. 代理申請依頼

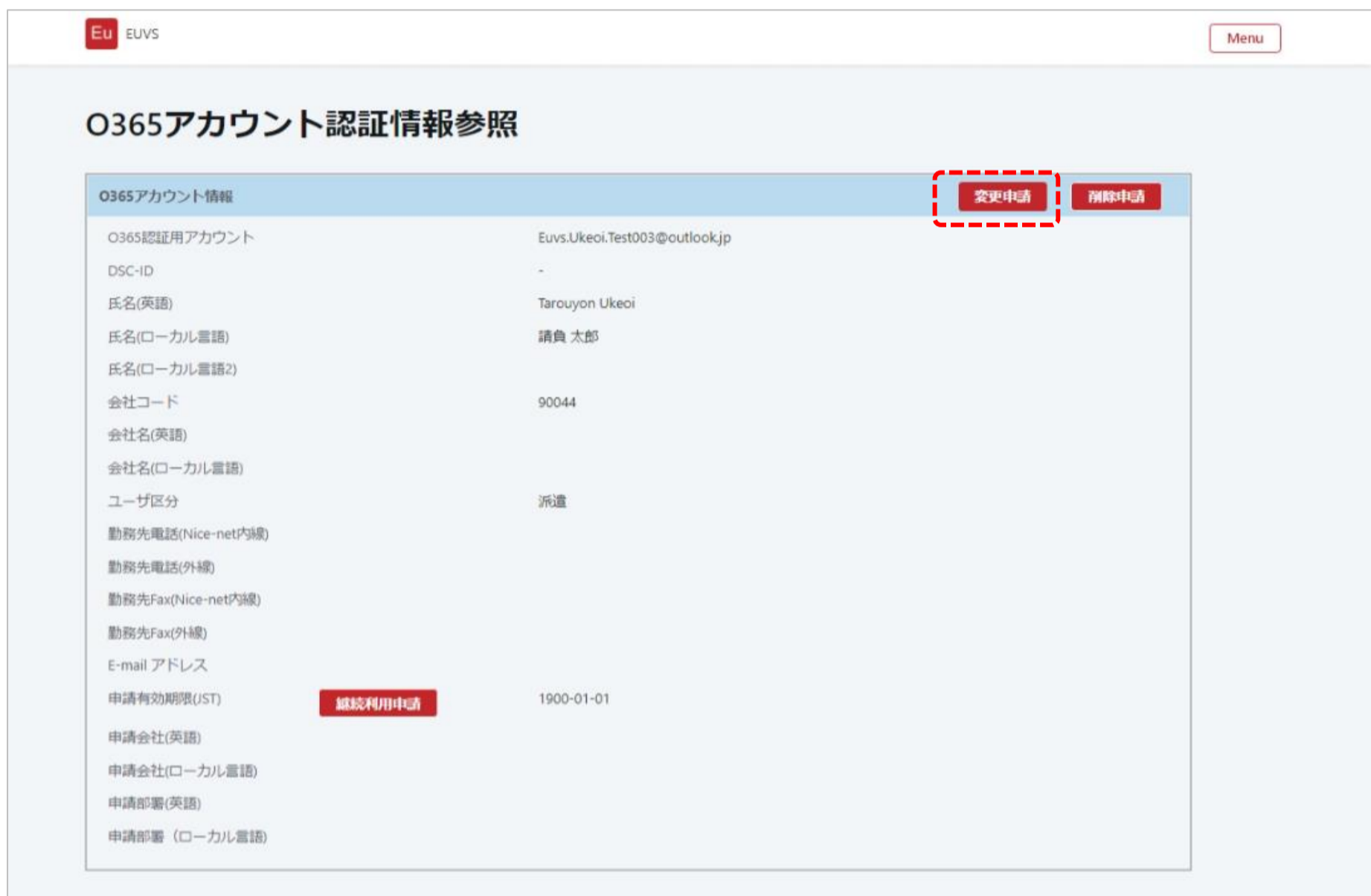
社外用 M365 認証利用申請システムから申請してください。(ログイン要)

https://oidwb.sys.globaldenso.com/EUVS_Web/Top.aspx

- ① メニュー画面で「M365 アカウント認証情報参照」をクリックしてください。



- ② M365 アカウント認証情報参照画面で「変更申請」をクリックしてください。



- ③ アカウント情報変更申請画面で、必要事項を入力して「申請」ボタンをクリックしてください。

Eu EUVS Menu

アカウント情報変更申請

[参照画面へ戻る](#)

申請いただきました氏名、所属及び連絡先等の情報はID登録・管理及び本IDを使用するシステムのユーザー認証・管理・運営の目的に使用させていただきます。情報漏えいや不正利用がないよう情報セキュリティ処置を徹底し機密管理をいたします。

アカウント情報

O365認証用アカウント: Euvs.Ukeoi.Test003@outlook.jp

氏名(英語): Tarouyon Ukeoi

氏名(ローカル言語): 請負 太郎

氏名(ローカル言語2): カナ氏名を入力してください

DSC-ID: -

ユーザー区分: 派遣

会社コード: 90044

会社名(英語):

会社名(ローカル言語):

勤務先電話(Nice-net内線):

勤務先電話(外線):

勤務先Fax(Nice-net内線):

勤務先Fax(外線):

申請情報

変更日(JST)(この日から変更されます): 2022-03-29

承認を依頼する社員のメールアドレス: デンソーグループ社員のメールアドレスを入力してください

メモ(任意):

申請

Copyright © DENSO CORPORATION. All rights reserved.

の内容

申請します。よろしいですか?

OK キャンセル

- ④ M365 認証申請完了画面が表示されます。受付番号をメモし、Web ブラウザの閉じるボタンをクリックして終了してください。

Eu EUVS Menu

O365認証申請完了

O365認証の申請が完了しました。
ブラウザの閉じるボタンを押して、画面を閉じて下さい。
ご不明点などは下記にお問い合わせください。

申請番号

1073861

※申請番号は必ずメモして下さい。問い合わせや検索で使用します。

お問い合わせ先

【(株)デンソー IT基幹推進部】

稼働時間: DNJ稼働日 08:40~17:40(JST)
Email: 10001-euvs-support@jp.denso.com

2.2. 変更申請

上記 2.1. で指定された受入担当者(承認を依頼する社員)が、内容を確認し申請処理を行います。

2.3. 申請承認

受入責任者が申請を承認します。

2.4. 完了通知確認

変更日に申請当日を指定して申請した場合、承認時に即日反映されます。

変更日に未来日を指定して申請し、承認された場合、変更日に反映されます。

申請内容の反映が完了しますと、変更申請完了通知が送信されてきます。

メール件名	[EUVS Info] 変更申請完了通知/Change application completed
送信元	社外者用 M365 認証利用申請システム窓口 (EUVS-SUPPORT)

注意：有効期限の変更はできません。継続利用申請から実施してください。

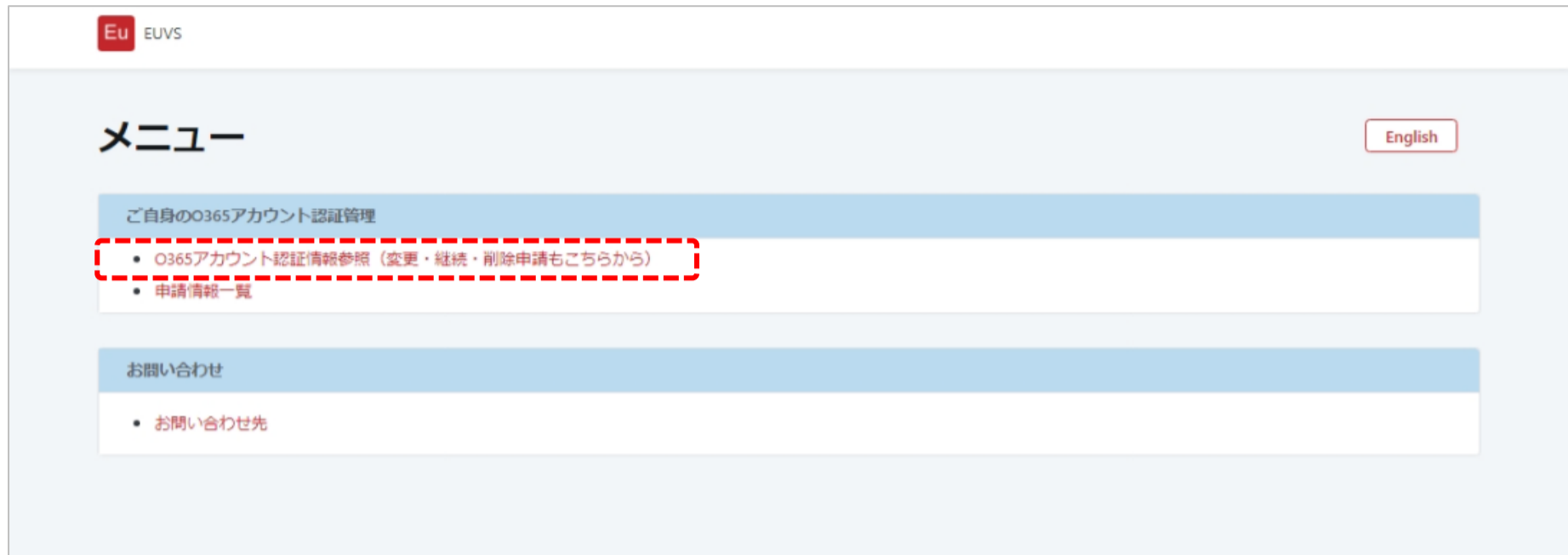
3. 削除申請

3.1. 削除申請

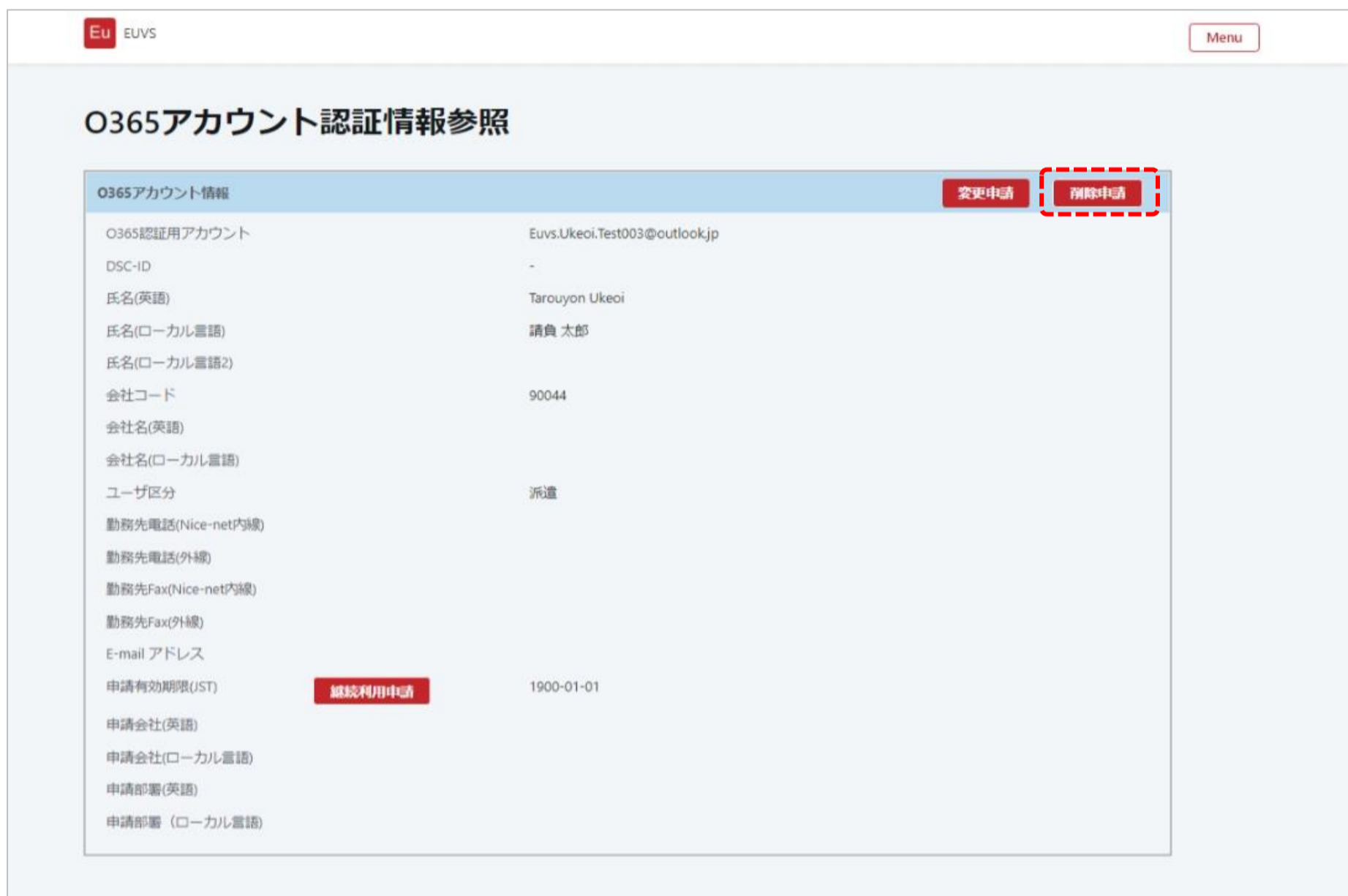
社外用 M365 認証利用申請システムから申請してください。(ログイン要)

https://oidwb.sys.globaldenso.com/EUVS_Web/Top.aspx

- ① メニュー画面で「M365 アカウント認証情報参照」をクリックしてください。



- ② M365 アカウント認証情報参照画面で「削除申請」をクリックしてください。



- ③ アカウント情報変更申請画面で必要な情報を入力して、「申請」ボタンをクリックしてください。
「申請します。よろしいですか?」と表示されるので、「OK」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'アカウント情報削除申請' (Account Information Deletion Application) page. At the top left is the 'Eu EUVS' logo, and at the top right is a 'Menu' button. Below the title is a '参照画面へ戻る' (Return to Reference Screen) button. The main content area is a form titled '申請情報' (Application Information) enclosed in a red dashed box. It contains two fields: '変更日(JST)(この日付から削除されます)' (Change Date (JST) (Deletion starts from this date)) with the value '2022-03-25', and 'メモ(任意)' (Memo (Optional)) which is empty. Below the form is a red '申請' (Apply) button, also highlighted with a red dashed box.

The screenshot shows a confirmation dialog box. The title is '申請内容' (Application Content). The text inside says '申請します。よろしいですか?' (Apply. Is it all right?). At the bottom, there are two buttons: a blue 'OK' button and a grey 'キャンセル' (Cancel) button. The 'OK' button is highlighted with a red dashed box.

- ④ M365 認証申請完了画面が表示されます。受付番号をメモし、Web ブラウザの閉じるボタンをクリックして終了してください。
申請時に指定した変更日に、削除されます。変更日に申請日当日を指定した場合は即日反映されます。

The screenshot shows the 'O365認証申請完了' (O365 Authentication Application Completed) page. At the top left is the 'Eu EUVS' logo, and at the top right is a 'Menu' button. Below the title is a message: 'O365認証の申請が完了しました。ブラウザの閉じるボタンを押して、画面を閉じて下さい。ご不明点などは下記にお問い合わせください。' (O365 authentication application is completed. Please click the close button of the browser to close the screen. Please contact us if you have any questions.) Below the message is a table with two rows. The first row is '申請番号' (Application Number) with the value '1073862' and a note: '※申請番号は必ずメモして下さい。問い合わせや検索で使います。' (Please be sure to memorize the application number. Use it for inquiries and search.). The second row is 'お問い合わせ先' (Contact Information) with the name '【(株)デンソー IT基幹推進部】' (Denso IT Core Promotion Dept.), working hours '稼働時間 DNP稼働日 08:40~17:40(JST)', and email 'Email 10001-euvs-support@jp.denso.com'. The '申請番号' field is highlighted with a red dashed box.